

(दिनांक 2 अप्रैल से 8 अप्रैल 2011 के एम्प्लॉयमेंट/रोजगार समाचार में विज्ञापन हेतु)

सं.4 / 22 / 2010-दक्षे
कर्मचारी चयन आयोग
(दक्षिण क्षेत्र)

वेब साइट :www.sscsr.gov.in

अंतिम तिथि : 05.05.2011

विज्ञापन संख्या: SSC/SR/1/2011

विभिन्न कार्यालयों में निम्नलिखित ग्रुप बी पद के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:

श्रेणी सं. SR-B-01

| | | |
|---------------------------|---|--|
| पद/कार्यालय | : | आसूचना ब्यूरो में सहायक केन्द्रीय आसूचना अधिकारी ग्रेड I (वायरलेस टेलीग्राफी) |
| वर्गीकरण | : | ग्रुप बी (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | 45(अनारक्षित-23, अ.पि.व-13, अ.जा-06 व अ.ज.जा-03). यह पद शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9800-34800 ग्रेड वेतन रु 4600/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | भारत में कहीं भी |
| आयु सीमा | : | 18-30 वर्ष तक |
| आयु सीमा में छूट | : | अ.जा/अ.ज.जा के लिए 5 वर्ष अ.पि.व के लिए 3 वर्ष तीन साल से नियमित सेवारत कें.स.क के लिए 5 वर्ष शा.वि के लिए 10 वर्ष |
| देय शुल्क | : | 50 रुपये/- (मात्र पचास रुपये) अनु.जा/अनु.जन.जा / महिलाएं एवं पात्र पूर्व-सैनिकों को देय शुल्क में छूट है |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से इलैक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरी या टेलीकम्युनिकेशन इंजीनियरी या कम्प्यूटर साइंस व इंजीनियरिंग या कम्प्यूटर अनुप्रयोगों में स्नातकोत्तर या सूचना प्रौद्योगिकी में बी.ई/बी.टेक या भौतिकी में एम.एससी एक विषय के रूप में वायरलेस टेकनॉलोजी सहित |
| वांछित योग्यता | : | शून्य |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1. मॉर्स द्वारा यातायात को संभालना और ग्रिड स्टेशन का रखरखाव |

श्रेणी सं. SR-B-02

| | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| पद/कार्यालय | : | भारतीय वनस्पति सर्वे में वनस्पति सहायक | |
| वर्गीकरण | : | ग्रुप बी (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय | |
| रिक्ति | : | 5(अनारक्षित-2, अ.पि.व-2, अनु.जा-01)यह पद शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है। वे आवेदन नहीं करें। | |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 ग्रेड वेतन रु 4200/- सहित | |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | कोयम्बतूर/येरकाड(तमिलनाडु) | |
| आयु सीमा | : | 18-25 वर्ष | |
| | : | छूट | अनु.जा के लिए 5वर्ष तक अ.पि.व के लिए 3 वर्ष तक विभागीय और अन्य कें.स.क के लिए 35 वर्ष तक |
| देय शुल्क | | 50 रूपये (मात्र पचास रूपये)। अ.जा/अ.ज.जा/महिला व पात्र भू.प.सै को शुल्क में छूट है। | |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | बीएससी(हॉनर्स)या बीएससी वनस्पति विज्ञान द्वितीय श्रेणी सहित न्यूनतम अंक कुल 55 प्रतिशत सहित | |
| वांछित योग्याएं | | 1) एक संग्रहालय में वनस्पति प्रदर्शन की व्यवस्था करने का अनुभव/प्रदर्शन के क्षेत्र संग्रह में अनुभव. 2) व्यवस्थित वनस्पति विज्ञान में योग्यता. | |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1) वैज्ञानिक अनुसंधान में सहायता देना और वैज्ञानिक विषय से सम्बंधित साहित्य पर परामर्श के बाद नोट्स तैयार करना. 2) वनस्पति की पहचान व सूची बनाना और कार्य क्षेत्र के साथ वनस्पति-संग्रहालय व प्रयोगशाला में उनके विविध प्रकारों पर अध्ययन करना. | |

श्रेणी सं. SR-B-03

| | | |
|---------------------------|---|---|
| पद/कार्यालय | : | केन्द्रीय मत्स्य-उद्योग जहाजी एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान (सीफनेट) में अनुदेशक(ड्रॉइंग) |
| वर्गीकरण | : | ग्रूप 'बी' (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | 1 (अ.पि.व.) यह पद शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है। वे आवेदन नहीं करें। यह पद अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित है। अन्य श्रेणियों के उम्मीदवार आवेदन नहीं करें। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 ग्रेड वेतन रु 4200/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | चेन्नई व अखिल भारतीय सेवा दायित्व सहित। |
| आयु सीमा | : | 30 वर्ष तक |
| आयु में छूट | : | अ.पि.व के लिए तीन वर्ष अ.पि.व + कें.स.क के लिए 38 वर्ष |
| देय शुल्क | : | 50 रूपये (मात्र पचास रूपये)। महिला व पात्र भू.प.सै को शुल्क में छूट है। |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | 1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से यांत्रिकी/समुद्री इंजीनियरी में बी.ई. या 2) तकनीकी शिक्षा के राज्य बोर्ड द्वारा जारी यांत्रिकी इंजीनियरी में डिप्लोमा या समकक्ष मशीन ड्रॉइंग में कम से कम दो वर्ष का अनुभव सहित। |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1) प्रशिक्षुओं के इंजीनियरी रेखाचित्र कार्यों/कक्षाओं और इंजीनियरी अभ्यास में भाग लेना। 2) चित्र के अभ्यास के लिए चित्रों को तैयार करना। 3) संस्थान के प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विभिन्न विषयों के लिए इंजीनियरी रेखाचित्र में भाग लेना। 4) जहाज पर मछली पकड़ने के पोत के व्यवहारिक प्रशिक्षण के लिए संस्थागत/पहले से संस्थागत प्रशिक्षुओं के साथ तट अधिकारी के रूप में भागीदारी लेते हुए मछली पकड़ने के कार्य की जिम्मेदारी लेना। 5) वरिष्ठ जनों द्वारा सौंपा गया अन्य कोई कार्य। |

श्रेणी सं. SR-B-04

| | | |
|---------------------------|---|--|
| पद/कार्यालय | : | केन्द्रीय औषध परीक्षण प्रयोगशाला, चेन्नई में कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक |
| वर्गीकरण | : | ग्रुप 'बी' (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | अनारक्षित-2 और अ.पि.व-1. यह पद अ.वि/श्र.वि उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त है। दृ.वि उम्मीदवार आवेदन नहीं करें। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 ग्रेड वेतन रु 4200/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | चेन्नई अखिल भारतीय सेवा दायित्व सहित |
| आयु सीमा | : | 18-30 वर्ष तक |
| | : | छूट अ.पि.व के लिए 3 साल तक तीन साल से अनवरत व नियमित सेवारत विभागीय /केन्द्र सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच साल तक अ.वि/श्र.वि उम्मीदवारों के लिए 10 साल तक। |
| देय शुल्क | | 50 रुपये (मात्र पचास रुपये)। अ.जा/अ.ज.जा/महिला व पात्र भू.प.सै को शुल्क में छूट है। |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से केमिस्ट्री या फार्मसी या सूक्ष्म जीव विज्ञान या जैव रसायन या औषधि रसायन या समकक्ष में उपाधि. |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1) रसायन, औषधशास्त्र और सहायक तकनीक से औषध नमूनों के विश्लेषण की जिम्मेदारी लेना। 2) औषध नमूनों की प्राप्ति का रखरखाव। 3) लॉग पुस्तकों सहित अत्याधुनिक उपकरणों का रखरखाव। 4) दवा विश्लेषण से संबंधित अभिलेखों को बनाए रखना और औषध व प्रसाधन सामग्री विश्लेषण के क्षेत्र में अनुसंधान के लिए निदेशक/व.वै.अ की सहायता करना। |

श्रेणी सं. SR-B-05

| | | |
|---------------------------|---|---|
| पद/कार्यालय | : केन्द्रीय मत्स्य-उद्योग जहाजी एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान (सीफनेट) में पुस्तकालय सूचना सहायक | |
| वर्गीकरण | : ग्रूप-बी (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय | |
| रिक्ति | : अ.जा-1. यह पद शा.वि. उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं। वे आवेदन नहीं करें। | |
| वेतन मान | : वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 ग्रेड वेतन रु.4200 सहित | |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : विशाखापट्टनम | |
| आयु सीमा | : 18-30 वर्ष तक | |
| | आयु सीमा में छूट | अ.जा के लिए 5 वर्ष तक केन्द्र सरकारी कर्मचारी + अ.जा के लिए 5 वर्ष तक |
| देय शुल्क | : 50 रुपये/-(पचास रुपये) अनु.जा/अनु.जन.जा/महिलाएं एवं पात्र भू.पू.सैं को देय शुल्क में छूट है | |
| अनिवार्य योग्यताएं | : 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान या समकक्ष से पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक। 2. किसी स्तरीय पुस्तकालय में एक वर्ष का अनुभव | |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : 1. पुस्तकालय की सभी पुस्तकों और दस्तावेजों का रखरखाव व संरक्षण। 2. आवश्यकतानुसार पुस्तकों की खरीद। 3. सभ दस्तावेजों, पुस्तकों और तकनीकी संदर्भ का कम्प्यूटीकरण द्वारा उचित रिकार्ड बनाए रखना। 4. प्रशिक्षुओं और पिछले संस्थागत प्रशिक्षुओं के मुख्य और सहायक पाठ्यक्रमों की पुस्तकों को जारी करने पर ध्यान देना। 5. सभी पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं के लिए संदर्भ व रेफरल सेवाएं। 6. सामान्य आगंतुकों और विभिन्न अन्य मत्स्य संस्थाओं के आगंतुकों के लिए पुस्तकालय सेवाओं का विस्तार। 7. वरिष्ठों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य। | |

श्रेणी सं. SR-B-06

| | | |
|---------------------------|---|---|
| पद/कार्यालय | : | नौसेना आयुध संगठन में सहायक फोरमैन (गोला-बारूद कर्मशाला) |
| वर्गीकरण | : | ग्रुप "बी" (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | 10 (अनारक्षित-7, अ.पि.व-2, अ.जा-01). यह पद शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है। वे आवेदन नहीं करें। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9800-34800 ग्रेड वेतन रु 4600/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | महाराष्ट्र, आन्ध्रप्रदेश, केरल (05) (04) (01) |
| आयु सीमा | : | 18-30 वर्ष तक |
| आयु सीमा में छूट | : | अ.जा/अ.ज.जा के लिए 5 वर्ष अ.पि.व के लिए 3 वर्ष तीन साल से नियमित सेवारत कें.स.क के लिए 5 वर्ष (अनारक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा में छूट नहीं। |
| देय शुल्क | : | 50 रुपये/- (मात्र पचास रुपये) अनु.जा/अनु.जन.जा / महिलाएं एवं पात्र पूर्व-सैनिकों को देय शुल्क में छूट है। |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | 1. मैकेनिकल इलेक्ट्रिकल या इलेक्ट्रॉनिक्स (इलेक्ट्रॉनिक्स व कम्युनिकेशन और इलेक्ट्रॉनिक्स व टेलिकम्युनिकेशन सहित) विषयों में इंजीनियरी में उपाधि या वायरलेस कम्युनिकेशन, इलेक्ट्रॉनिकी, रेडियो भौतिकी या रेडियो इंजीनियरी या समकक्ष में स्नातकोत्तर 2. किसी औद्योगिक प्रतिष्ठान में पर्यवेक्षी प्रकृति का दो साल का अनुभव |
| वांछित योग्यता | : | शून्य |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1. गोला-बारूद कर्मशाला में समूह का प्रभारी होना। 2. विस्फोटक भंडारों की मरम्मत, रखरखाव आदि और सुरक्षित कार्य स्थितियों को सुनिश्चित करना। 3. यह सुनिश्चित करना की अपने अधीन कार्मिक आग के उपकरणों के प्रयोग से अवगत है। 4. ग्राउंडिंग उपकरणों, बिजली कंडक्टरों और उत्तोलन उपकरणों के रखरखाव/आवधिक परिक्षणों की जिम्मेदारी। 5. गोला-बारूद कर्मशाला के तकनीकी अनुदेशों को बनाए रखना अद्यतन संशोधित सूची सहित। 6. मासिक कार्यक्रम आदि में निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति को सुनिश्चित करना। |

श्रेणी सं. SR-B-07

| | | |
|---------------------------|---|---|
| पद/कार्यालय | : | नौसेना आयुध संगठन में सहायक फोरमैन (कारखाना) |
| वर्गीकरण | : | ग्रुप "बी" (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | 10 (अनारक्षित-7, अ.पि.व-2, अ.जा-01) . यह पद शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है। वे आवेदन नहीं करें। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9800-34800 ग्रेड वेतन रु 4600/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | महाराष्ट्र, आन्ध्रप्रदेश, केरल (05) (04) (01) |
| आयु सीमा | : | 18-30 वर्ष तक |
| आयु सीमा में छूट | : | अ.जा के लिए 5 वर्ष अ.पि.व के लिए 3 वर्ष तीन साल से नियमित सेवारत कें.स.क के लिए 5 वर्ष (अनारक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा में छूट नहीं। |
| देय शुल्क | : | 50 रुपये/- (मात्र पचास रुपये) अनु.जा/अनु.जन.जा / महिलाएं एवं पात्र पूर्व-सैनिकों को देय शुल्क में छूट है। |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | 1. मैकेनिकल इलेक्ट्रिकल या इलेक्ट्रॉनिक्स (इलेक्ट्रॉनिक्स व कम्युनिकेशन और इलेक्ट्रॉनिक्स व टेलीकम्युनिकेशन सहित) विषयों में इंजीनियरिंग में उपाधि या विज्ञान में स्नातकोत्तर वायरलेस कम्युनिकेशन, इलेक्ट्रॉनिकी, रेडियो भौतिकी या रेडियो इंजीनियरिंग सहित या समकक्ष। 2. किसी औद्योगिक प्रतिष्ठान में पर्यवेक्षी प्रकृति का दो साल का अनुभव। |
| वांछित योग्यता | : | शून्य |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1. पूरी कर्मशाला का प्रभारी (नियंत्रित अस्त्र, खान, मिसिल या उत्पादन कर्मशाला) और कर्मशाला में सभी गतिविधियों के लिए उत्तरदायी। 2. सीएम-। व सीएम-।। द्वारा सहायता प्रदान की जाएगी। 3. कार्यशाला में नियंत्रित अस्त्रों को तैयार करना, तकनीकी निरीक्षण, मध्यम मरम्मत, जटिल जांच, सामान्य परीक्षण उपकरणों, उत्तोलक उपकरणों, क्रेन, बिजली कंडक्टरों, ग्राउंडिंग उपकरणों आदि को जांचना और रखरखाव। |

श्रेणी सं. SR-B-08

| | | |
|---------------------------|---|---|
| पद/कार्यालय | : | राष्ट्रीय रोग नियंत्रण केन्द्र में अनुसंधान सहायक |
| वर्गीकरण | : | ग्रूप "बी" (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | 01 (अनारक्षित व अ.वि).यह पद अस्थि विकलांग उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है। श्र.वि/दृ.वि उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं। वे आवेदन नहीं करें। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9800-34800 ग्रेड वेतन रु 4200/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | राजमुंदरी (आन्ध्र प्रदेश) |
| आयु सीमा | : | 18-30 वर्ष तक |
| आयु सीमा में छूट | : | अ.वि के लिए 10 वर्ष |
| देय शुल्क | : | 50 रुपये/- (मात्र पचास रुपये) अनु.जा/अनु.जन.जा/महिलाएं/शा.वि. एवं पात्र पूर्व-सैनिकों को देय शुल्क में छूट है |
| अनिवार्य योग्यता | : | 1) उपयुक्त विशेषता जैसे प्राणिविज्ञान/सूक्ष्मजैविकी/जैव रसायन में स्नातकोत्तर उपाधि। |
| वांछित योग्यता | : | किसी चिकित्सा/अनुसंधान प्रयोगशाला में दो साल का व्यवहारिक अनुभव |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | महामारी आदि के दौरान अनुसंधान कार्य/स्वास्थ्य कार्यक्रमों, क्षेत्रों के दौरे में सहायता करना। |

श्रेणी सं. SR-B-09

| | | |
|---------------------------|---|---|
| पद/कार्यालय | : | केन्द्रीय भूजल बोर्ड में वरिष्ठ तकनीकी सहायक (हाइड्रोजियोलोजी) |
| वर्गीकरण | : | ग्रुप बी (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय |
| रिक्ति | : | 16 (अनारक्षित-11, अ.पि.व-04, अ.जा-01). यह पद शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है। वे आवेदन नहीं करें। |
| वेतन मान | : | वेतन बैंड-2 रु.9800-34800 ग्रेड वेतन रु 4600/- सहित |
| प्रारंभिक तैनाती का स्थान | : | भारत में कहीं भी |
| आयु सीमा | : | 18-30वर्ष तक |
| आयु सीमा में छूट | : | अ.जा के लिए 5 वर्ष अ.पि.व के लिए 3 वर्ष तीन साल से नियमित सेवारत कें.स.क के लिए 5 वर्ष |
| देय शुल्क | : | 50 रुपये/- (मात्र पचास रुपये) अनु.जा/अनु.जन.जा / महिलाएं एवं पात्र पूर्व-सैनिकों को देय शुल्क में छूट है। |
| अनिवार्य योग्यताएं | : | 1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से भूविज्ञान या हाइड्रोजियोलॉजी या प्रायोगिक भूविज्ञान में स्नातक उपाधि |
| कार्य भार जिम्मेदारियां | : | 1) गुणवत्ता और मात्रा के हिसाब से स्थान पर भूजल व्यवस्था की जांच करना व राज्यों को सूखे की स्थिति से उबरने के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करना। 2) इससे संबंधित अधिकारी के लिए आवश्यक है कि वह संयुक्त उपयोग और कृत्रिम रिचार्ज परियोजना जैसे विषयों पर अध्ययन लें। 3) विभिन्न परिदृश्य सृजन गणितीय मॉडलिंग को अंजाम देने के लिए विभिन्न हाइड्रो भूवैज्ञानिक स्थितियों के लिए विभिन्न भूजल व्यवस्था समस्याओं के लिए इन अधिकारियों द्वारा डाटा इनपुट और उनका विश्लेषण करना। 4) रिमोट सेंसिंग और जीआईएस अध्ययन करने के लिए भी अधिकारी की सेवा ली जाएगी। |

शैक्षिक योग्यताओं पर महत्वपूर्ण नोट:

खुले विश्व विद्यालय/सुदूर शिक्षा के माध्यम से डिग्री/डिप्लोमा प्राप्त उम्मीदवारों के डिग्री/डिप्लोमा सहित संबन्धित विश्व विद्यालय में अपेक्षित शैक्षिक अवधि के दौरान प्राप्त संबन्धित योग्यता के कोर्स के लिए दिनांक 8.4.1995 के भारत के राजपत्र में प्रकाशित मानव संसाधन विकास मंत्रालय की अधिसूचना सं 44 में निहित शर्तों के अनुरूप सुदूर शैक्षिक काउन्सिल के द्वारा मान्यता मिलने के बारे में प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न न होने की स्थिति में उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. आयु सीमा

समापन तिथि को निर्धारित आयु सीमा के अंतर्गत होना चाहिए (अर्थात् दिनांक 05.05.2011)

3. उच्चतम आयु सीमा में छूट:

अ.जा/अ.ज.जा और अ.पि.व उम्मीदवार: (अ.जा/अ.ज.जा के लिए 5 वर्ष और अ.पि.व के लिए 3 वर्ष)

- अनु.जा/अनु.जन.जा के उम्मीदवारों को अपने प्रमाण पत्र आयोग द्वारा निर्धारित प्रपत्र परिशिष्ट-3 में दिये अनुसार प्रस्तुत करना है।

- अ.पि.व श्रेणी जो क्रीमी लेयर के अधीन नहीं आते हैं उस श्रेणी के उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना है कि वे आरक्षण लाभों का दावा करने के लिए आयोग द्वारा निर्धारित परिशिष्ट-4 में, जो इस नोटीस में दिया गया है, सक्षम अधिकारी के द्वारा विधिवत हस्ताक्षर कर (समापन तिथि 05.05.2011) को या उससे पूर्व प्रस्तुत करते हैं। अ.पि.व श्रेणी का दावा करने वाले उम्मीदवार यह नोट कर लें कि अंतिम तिथि 05.05.2011 के तीन दिन पहले क्रीमी लेयर का प्रमाण पत्र प्राप्त करना है। अ.पि.व प्रमाण पत्र के वर्तमान निर्धारित प्रपत्र को छोड़ और किसी भी रूप में आयोग द्वारा नहीं माना जाएगा। यदि नहीं तो, ऐसे आवेदन पत्रों को सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) के रूप में मान लिया जाएगा बशर्ते कि इन उम्मीदवारों की आयु सामान्य श्रेणी (अनारक्षित) के लिए निर्धारित आयुसीमा के अंतर्गत हो। अन्यथा ऐसे आवेदन पत्रों को मंजूर नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों से भर्ती के बाद के समय अपनी श्रेणी पर पुनःविचार करने के लिए प्राप्त प्रतिवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि आयोग चाहे तो किसी विशिष्ट या योग्य मामलों में किसी भी व्यवस्थाओं के कम करने/या छोड़ देने का अधिकार होता है। उम्मीदवार के अ.पि.व की श्रेणी क्रीमी लेयर के नहीं होने को मानते हुए उनकी अपि.व की श्रेणी पर गणना आवेदन पत्र की प्राप्ति की अंतिम तिथि से किया जाएगा।

● **भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवार** : भूतपूर्व सैनिकों को पहले ही कार्य मुक्त हो जाना है या उनके सुपुर्द काम पूरा होने पर सशस्त्र बल से उन्हें समापन तिथि से लेकर निर्धारित एक साल की अवधि के अन्दर यानी **04.05.2012** तक कार्य मुक्त हो जाना चाहिए। पूर्व सैनिक उम्मीदवारों को अपेक्षित प्रमाण पत्र/वचन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा. सं 36034/2/19—स्थापना (एससीटी) दिनांक 3.4.1991 (परिशिष्ट 1 और 2) के अधीन निर्धारित किये गये प्रपत्र में प्रस्तुत करना होगा।

भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए उच्चतम आयु सीमा में छूट

ग्रप 'बी' पदों के लिए आवेदन करने वाले भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 5 वर्ष (अ.पि.व के लिए 8 वर्ष और अ.जा/अ.ज.जा के लिए 10 वर्ष) तक छूट मिलेगी।

● अस्थि विकलांग उम्मीदवारों को अपनी अपंगुता के बारे में परिशिष्ट-5 में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है।

● भूतपूर्व सैनिकों के पुत्र/पुत्रियों के लिए आयु सीमा में छूट स्वीकार्य नहीं है।

● दिनांक 1.1.1980 से 31.12.1989 तक जो जम्मू कश्मीर राज्य में सामान्यतः अधिवासी रहे हैं उन सभी व्यक्तियों को उच्चतम आयु सीमा में पांच साल के लिए छूट मिलेगा। जिसके समर्थन के लिए उम्मीदवारों को नीचे दिये गये अधिकारियों से रेसिडन्स प्रूफ प्राप्त कर, उसे अपने आवेदन पत्र सहित प्रस्तुत करना है।

● केवल विधवा, डिवोर्ज प्राप्त महिलाएं और वे महिलाएं जो अपने पति से कानूनी द्वारा अलग रहती हैं तथा पुनर्विवाहित नहीं हैं उन्हें उच्चतम आयु सीमा में 35 साल तक छूट दी जाती है।

● इन पदों के लिए आवेदनपत्र भेजनेवाले केंद्रीय सरकारी सिविलियन कर्मचारियों को यह वचन प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय प्रमुख/विभागाध्यक्ष को उक्त भर्ती के लिए आवेदन पत्र भोजने संबंधी विषय को लिखित रूप से सूचित किया है। विभागीय उम्मीदवार जो उच्चतम आयु सीमा में आयु छूट लेना चाहते हैं उन्हें परिशिष्ट-6 एवं 7 के अनुरूप उस कार्यालय जहां काम करते हैं, से प्राप्त प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना है।

नोट: अनारक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन पत्र भेजनेवाले अनु.जा/अनु.जन.जा/अपि व उम्मीदवारों के लिए उच्चतम आयु-सीमा में कोई छूट नहीं मिलेगी।

4. देय शुल्क तथा भुगतान की प्रक्रिया:

रु 50/—(केवल पचास रुपये) जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क स्टाम्प के रूप में सभी डाक घरों में मिलेंगे। भुगतान की अन्य सामग्रियां जैसे मणि आर्डर, चैक, डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं पोस्टल आर्ड आदि स्वीकार नहीं किया जाएगा। हर श्रेणी के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र को निर्धारित शुल्क सहित भेजना है।

शुल्क में छूट:

- सभी महिला उम्मीदवार
- अनु.जाति/अनु.ज.जा/विकलांग उम्मीदवार
- भूतपूर्व सैनिक जिन्हें पहले ही किसी केंद्रीय सरकार के सिविल भाग में पूर्वसैनिक होने की प्रतिष्ठा का लाभ उठाकर पुनःनौकरी प्राप्त नहीं हुई है।

नोट: शुल्क देने के बाद किसी भी परिस्थिति में उसे लौटाया नहीं जाएगा।

5. चयन की प्रक्रिया:

सामान्यतः पदों के लिए चयन, कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के आधार पर किया जाता है। यद्यपि, यदि आवश्यक हो तो, आयोग अपने निर्णय पर, प्रवीणता/स्क्रीनिंग परीक्षा आयोजित करेगा। जहां प्रवीणता/स्क्रीनिंग टेस्ट अपेक्षित हो, केवल वही उम्मीदवार जिन्हें प्रवीणता/स्क्रीनिंग टेस्ट में निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त हुआ है वही साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

6. आवेदन कैसे करें:

विधिवत् भरे गये आवेदन पत्र को (आवेदन-पत्र भरने के लिए मार्गदर्शन अलग से दिया गया है, कृपया उसका संदर्भ लें) आयोग के दक्षिण क्षेत्रीय कार्यालय के निम्नलिखित पते पर समापन तिथि **05.05.2011** तक या उससे पहले भेजना है।

क्षेत्रीय निदेशक (द क्षे),
कर्मचारी चयन आयोग,
दूसरा तल, इ वी के संपत बिल्डिंग,
कालेज रोड, चेन्नै-600 006.

(यदि असाम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपूर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू व कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहाल एवं स्पिटी जिले तथा चंपा जिले के पंगी उप-प्रभाग, अंडमान व निकोबार द्वीप, लक्ष द्वीप तथा विदेशों में रहनेवाले उम्मीदवारों के आवेदनपत्र प्राप्ति की अंतिम तारीख **12.05.2011**)

विनिर्दिष्ट समापन समय के बाद प्राप्त आवेदनपत्रों को किसी भी परिस्थिति में मंजूर नहीं किया जाएगा। आयोग डाक द्वारा विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

7. आवेदन पत्र भरने के लिए मार्गदर्शन

आवेदन भेजते समय लिफाफे पर पद का नाम, विज्ञापन संख्या व श्रेणी सं. को स्पष्ट रूप से लिखें।

1. हर श्रेणी के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र भेजना चाहिए। यदि उम्मीदवार एक से अधिक श्रेणी के लिए आवेदन करना चाहें तो हर आवेदन पत्र को निर्धारित शुल्क सहित प्रस्तुत करना है।

2. आवेदन पत्रों के साथ किसी भी मूल प्रमाण पत्रों को संलग्न नहीं करना है।

3. यह सुनिश्चित करें कि आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रकाशितानुसार विषय एवं आकार में ठीक वही होना चाहिए।

4. स्वयं अपने हाथ से आवेदन पत्र भरें। आवेदन पत्र भरने के लिए बाल पाइन्ट पेन का उपयोग करें। किसी भी कॉलम को खाली न छोड़ें। जहां आवश्यक हो वहां "लागू नहीं" लिखें।

5. उम्मीदवार को केवल एक ही आवेदन पत्र भेजना है। एक लिफाफे में केवल एक ही आवेदन पत्र भेजना है।

6. यह बात सुनिश्चित कर ले कि भर्ती शुल्क का भुगतान केवल केंद्रीय भर्ती शुल्क स्टॉप (सीआरएफएस) द्वारा ही किया गया हो। सीआरएफएस को आवेदन पत्र में इसके प्रयोजनार्थ दिये गये स्थान में चिपकाएं और डाक घर द्वारा विधिवत रद्द करवा दें।

7. सेवारत सुरक्षा कार्मिक जो समापन तिथि से लेकर एक साल के अंतर्गत कार्यमुक्त होने की स्थिति में वे भी आवेदन कर सकते हैं।।

8. आवेदन पत्रों की प्राप्ति की **अंतिम तारीख: 05.05.2011(शाम 5.00 बजे)**

8. आवेदन पत्र सहित संलग्न कागजातों का विवरण:

1. आवेदन पत्र के निर्धारित स्थान पर केवल सीआरएफएस चिपका दें तथा उचित रूप से स्टाम्पों को रद्द कराकर भेजें।

2. आवेदन पत्र में दिये गये स्थान पर हाल ही का पासपोर्ट साइज फोटो विधिवत हस्ताक्षर कर चिपकायें (स्टाप्लर न लगायें) उम्मीदवार को उसी फोटो की दो प्रतियां और हाजिरी पत्र/जीवन वृत्त प्रपत्र में चिपकाने हेतु अपने पास ही रख लें।

3. आयु, शैक्षणिक योग्यताओं तथा तकनीकी योग्यताओं के लिए सत्यापित प्रमाण पत्र एवं उसके साथ ही पाठ्य विषयों की अंक सूची की सत्यापित प्रति आदि भेजें।

(न्यूनतम शैक्षिक, तकनीकी योग्यताओं की प्राप्ति तथा जन्म तिथि के प्रूफ के रूप में केवल सक्षम अधिकारी द्वारा याने संबंधित यूनिवर्सिटी/शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्रों को ही मान लिया जाएगा।)

4. पूर्व सैनिक एवं अ.पि.व, अनु.जाति श्रेणी के सत्यापित प्रमाण पत्र की प्रतियां।
5. आयु छूट के दावा करनेवालों को अपने दावे के समर्थन के लिए प्रमाण पत्रों को प्रस्तुत करना है।
6. केंद्र सरकारी कर्मचारियों /विभागीय उम्मीदवारों को अपने यह वचन प्रस्तुत करना है कि उन्होंने अपने कार्यालय प्रमुख को इस पद के लिए आवेदन पत्र भेजने संबंधी सूचना लिखित रूप में दी है। विभागीय/केंद्र सरकारी कर्मचारी लोग जो आयु छूट के लिए दावा करते हैं तो उन्हें अपने नियोक्ता से प्राप्त अपेक्षित प्रमाण पत्र परिशिष्ट-6 व 7 में दियेनुसार प्रस्तुत करना है।
इस भर्ती के संबंध में होनेवाले किसी भी विवाद का कोर्ट/ट्रिब्यूनल के द्वारा जो चेन्नई क्षेत्राधिकार में स्थित है समाधान किया जाएगा।

9. अमान्य आवेदन पत्र

अमान्य आवेदन पत्र सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा यदि वह—

1. अपूर्ण/या अस्पष्ट हो। निर्धारित विज्ञापन सं एवं पद की श्रेणी सं से उल्लिखित न होने पर आवेदन अस्वीकार किये जाएंगे।
2. हिन्दी/अंग्रेजी को छोड़ किसी अन्य भाषा में आवेदन पत्र भरा हुआ हो।
3. निर्धारित आयु से कम/अधिक हो (अंतिम तिथि **05.05.2011**)
4. निर्णायक तिथि अर्थात् **05.05.2011** तक अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं न प्राप्त हो
5. एक ही पद श्रेणी के लिए अधिक आवेदन और विभिन्न आवेदनकर्ताओं द्वारा एक ही लिफाफे में आवेदन प्राप्त होने पर।
6. अंतिम तिथि (**05.05.2011**) के बाद यदि आवेदन पत्र प्राप्त हो।
7. आवेदन के साथ जन्म तिथि, अ.यो, श्रे. आदि के प्रमाण में कागजात संलग्न न होने पर।

नोट:

1. विज्ञापन में दी गयी रिक्तियों की स्थिति अनंतिम है तथा इसमें परिवर्तन हो सकता है। यदि रिक्ति की संख्या कम हो जाय या उसकी स्थिति शून्य हो जाय जिसके फलस्वरूप उम्मीदवार को कोई नुकासान/क्षति होने पर, आयोग उसकी क्षतिपूर्ति नहीं करेगा।
2. उम्मीदवार को अंतिम तिथि से पूर्व ही योग्यता परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए। संबंधित उम्मीदवार यदि योग्यता परीक्षा दी है लेकिन अंतिम तिथि तक उसका परिणाम न घोषित हुआ तो वह नियुक्ति के लिए पात्र नहीं है।

चयनित पदों के लिए आवेदन पत्र भरने संबंधी सामान्य अनुदेश

1. यह नोट करें कि आयोग के द्वारा की जाने वाली सभी भर्तियों के लिए समान आवेदन पत्रों का उपयोग किया जाता है। भर्ती के संबंध में दी गयी सूचना को पूरी तरह से पढ़ लें तथा नोटिस में उल्लेखित किसी पदों के लिए आवेदन करने से पहले इन अनुदेशों को सावधानी से पढ़ लें आवेदन करने के पद के लिए आप योग्य होने में स्वयं आपको तुष्टि मिलनी चाहिए।
2. आवेदन पत्र भरने के लिए केवल नीले/काली स्याही का उपयोग करें।
3. आवेदन पत्र में ज्यादा मदों के लिए उसमें ही अनुदेश दिये गये हैं। जिन्हें बाक्सों को भरने से पहले ध्यानपूर्वक पढ़ लें। जिन मदों के लिए अनुदेश उपलब्ध नहीं या जिन मदों के लिए आगे स्पष्टीकरण अपेक्षित हो तो नीचे दिये गये अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें।
4. जैसे की विज्ञापन विविध कार्यालयों में विभिन्न पदों से संबंधित है, इसलिए पद का नाम व विज्ञापन सं. एवं पद श्रेणी सं.(कॉलम 1 और दो) जिसके लिए आवेदन भरा जा रहा है उसे आवेदन पत्र पर लिखें।
5. कॉलम नं 10 को ध्यानपूर्वक भरें। पूर्व सैनिक उम्मीदवारों को कॉलम नं 10 और कॉलम नं 10.1 भरना अपेक्षित है।
6. विकलांग उम्मीदवारों को कॉलम नं 10,11,11.1,16 तथा 16.1 जो भी उपयुक्त हो भरकर भेजना अपेक्षित है। कुछ पदों के लिए स्क्रीनिंग टेस्ट/कौशल परीक्षा चलाने के लिए आयोग के द्वारा निर्णय किया जाएगा। इसलिए नेत्रहीन उम्मीदवारों को कॉलम 16 और 16.1 को भरना अपेक्षित है।
7. कॉलम नं 12.1—यह कॉलम भरने के लिए श्रेणी कोड परिशिष्ट 8 एवं आयोग के वेबसाइट <http://ssc.nic.in> में उपलब्ध है।
8. कॉलम नं 12.2 आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को होनेवाली आयु सूचित करें।
9. कॉलम नं 13 जो पदों के अधिमान से संबन्धित है उसे खाली छोड़ दें।
10. कॉलम नं 27 शैक्षिक अर्हताएं परिशिष्ट-7 में उल्लेखित विषयों एवं शैक्षिक योग्यताओं की सूची सर्वांगपूर्ण नहीं है। परिशिष्ट-8 में दी गयी सूची में उल्लेखित विषयों एवं शैक्षिक योग्यताओं के अलावा और कोई प्राप्त हों या किसी दूसरे विषय में पढाई रहें हों तो वे योग्यताओं के लिए अन्य का प्रयोग करें तथा/या विषय कोड प्रयोग करें।
11. पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताओं को ध्यान से पढ़ें तथा यह सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वही प्राप्त है। अनिवार्य योग्यताओं के समर्थन में कागजातों को आवेदन पत्र सहित संलग्न कर भेजें। नहीं तो, आवेदन पत्र समुचित रूप से अस्वीकार किया जाएगा।

12. कॉलम नं 19 पत्राचार करने के लिए आपके पूरे पते को आपके नाम सहित अंग्रेजी में मोटे अक्षरों में या हिन्दी में नीले या काले बाल पेन में लिखें। आप बाक्सों में 6 डिजिट पिन लिखना न भूलें।
 13. कॉलम 20 आवेदन पत्र में दिये गये स्थान पर हालही का पासपोर्ट साइज फोटो 4 से.मी X 4 से.मी चिपकायें। फोटो पर स्टाप्लर न लगाएं तथा फोटो को सत्यापित नहीं करें। कृप्या यह नोट करें कि फोटो के बिना प्राप्त आपके आवेदन पत्र समुचित रूप से अस्वीकार किया जाएगा।
 14. कालम नं 21 एवं 22 कृपया द्रुतगामी से हस्ताक्षर करें। बिना हस्ताक्षर किए प्राप्त आवेदन पत्रों को अस्वीकार किया जाएगा। हस्ताक्षर अंग्रेजी में मोटे अक्षरों में करने पर स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा आपके आवेदन पत्र समुचित रूप से अस्वीकार किया जाएगा। हस्ताक्षर में भिन्नता पायी होने पर आवेदन पत्र को अस्वीकार किया जाएगा।
-

कर्मचारी चयन आयोग Staff Selection Commission

APPLICATION FORM/आवेदन प्रपत्र

कृपया परीक्षा के नोटिस में दिए गए अनुदेशों/संलग्न विवरणिका को सावधानी पूर्वक पढ़ लें। बॉक्सों (□) में लिखने के लिए नीले या काले बॉल पेन का प्रयोग करें।
Please read instructions in the Notice of the Examination / Brouchure carefully. Use Blue or Black ball pen to write in the boxes (□).

1. विज्ञापन सं./Advertisement No. 2. श्रेणी सं./CAT No

3. उम्मीदवार का पूरा नाम (अंग्रेजी में) मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र में दिए गए नाम के अनुसार बड़े अक्षरों में लिखें। नाम के किसी दो भागों के बीच एक बक्सों को खाली छोड़ दें।
Candidate's Full Name (in English). Write in Capital Letter exactly in Matriculation Certificate. Leave a box blank between any two parts of the name.

4. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में अंग्रेजी में लिखें)/Father's Name (Write in Capital Letters in English)

5. माता का नाम (बड़े अक्षरों में अंग्रेजी में लिखें)/Mother's Name (Write in Capital Letters in English)

6. जन्म की तारीख/Date of Birth
दिन/Day माह/Month वर्ष/Year

7. लिंग/Gender
(Write 2-Female & 1-Male)

8. राष्ट्रियता/Nationality
(Write 1-Indian & 2- Others)

9. शुल्क/Fees
(Write 1-Fee paid & 2-Exemption claimed)

10. श्रेणी/Category
(Write 5-General, 1-SC, 2-ST & 6-OBC)

10.1 क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं/Whether Ex-Serviceman
(Write 3 Ex-Serviceman)

11. क्या आप शारीरिक विकलांग हैं?/Whether PH?
(Write 1-Yes, 2-No)

11.1. यदि हाँ, कोड अंकित करें If Yes, indicate Code
(Write 4-OH, 5-NH, 7-VH)

12. क्या आप आयु सीमा में छूट चाहते हैं? Whether seeking Age relaxation?
(Write 1-Yes, 2-No)

12.1 यदि हाँ, कोड अंकित करें If Yes, indicate Code
(Write two digit Numeric Code)

12.2 अवेदन प्राप्ति की सामान्य अन्तिम तिथि को आयु Age as on normal closing date
Years Months Days

13. पदों की प्राथम्यता/Preference for Posts
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. भूतपूर्व सैनिक के लिए/For Ex-Servicemen सेवा समाप्ति तिथि/Date of Discharge
क्या अवधि/Length of Service
(in Years) D D M M Y Y

15. क्या आप अल्पसंख्यक हैं (श 1, नं 2) Whether belong to Minority Communities as per Govt. Orders (Write 1-Yes, 2-No)

16. यदि दृष्टि बाधित विकलांग हैं तो क्या आपको प्रतिलिपि की आवश्यकता है? If VH, whether scribe is required? (श 1, नं 2)

16.1. यदि हाँ, तो माध्यम अंकित करें, अंग्रेजी के लिए 1, हिन्दी के लिए 2
If yes, indicate medium. Write 1 for English, 2 for Hindi

←←← यहाँ से मोड़ें FOLD HERE यहाँ से मोड़ें FOLD HERE →→→

17. शैक्षिक कोड Educational Qualification Code

विषय कोड Subject Code

अंक का प्रतिशत Percentage of Marks

माध्यम Medium

अंग्रेजी के लिए 1 लिखें, हिन्दी के लिए 2 लिखें व अन्य के लिए 3 लिखें
Write 1 for English, 2 for Hindi & 3 for Others

18. कार्य अनुभव का विवरण/Details of work Experience

| संस्था का नाम Name of the organisation(s) | पद का नाम Designation | कार्य का विवरण Nature of Duty(ies) | कार्य की अवधि /Period of Service | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------|
| | | | से/From | तक/To |
| | | | | |

19. पता : अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता अंग्रेजी में बड़े अक्षरों में या हिन्दी में नीले या काले बॉल पेन से लिखें।
Address : Write your complete Communication Address including your Name in English Capital Letters or Hindi with Blue or Black Ball Pen.

नाम Name :

पता Address :

दिन PIN :

20. फोटोग्राफ
4 सेमी X 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ यहाँ ठीक ढंग से चिपकाएँ। (स्टेपल न करें। फोटो को सुरक्षित रखें।)
Photograph Paste here firmly your recent photograph (4 c.m. X 5 c.m.) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)

अनुभवक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)
Roll Number (for Office use only)

21. उम्मीदवार के हस्ताक्षर (केवल चलते अक्षरों में)
Signature of Candidate (Only in running Hand)

असहस्रित आवेदन पत्र को पढ़ कर भिजा जाएगा
Unsigned application will be rejected

19.1 मोबाइल/Mobile No. :

ई-मेल/E-mail ID :

22. घोषणा/Declaration

Space for
cancellation stamp by post
office after affixing CRF stamp
के. न. मुल्क टिकट विपणन के बाद
काकधर द्वारा रद्द किये जाने वाले
टिकट हेतु स्थान

23. के.न. मुल्क टिकट कि लिए स्थान
Space for CRF Stamp

अपेक्षित मुल्क वर्ग का के. न.
मुल्क टिकट यहाँ ठीक ढंग
से चिपकाएँ तथा काकधर से
रद्द करा दें जहाँ से यह
खरीदा गया है।
(स्टैपल न करें)

Paste here firmly CRF Stamp
of requisite denomination
and get it cancelled from the
post office from where purchased.
(Do not Staple)

- (i) मैंने इस भर्ती के लिए कोई और आवेदन पत्र नहीं भेजा है मुझे यह मालूम है कि यदि मैं इस नियम का उल्लंघन करता / करती हूँ तो आयोग द्वारा मेरा आवेदन सरकारी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
I have not submitted any other application for this examination. I am aware that if I contravene this rule, my application will be rejected summarily by the Commission.
- (ii) मैंने विज्ञप्ति में दी गई शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं एतद्वारा उनका पालन करने का बंधन देता/देती हूँ।
I have read the provisions in the Notice of the examination carefully and I hereby undertake to abide by them.
- (iii) मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैं इस परीक्षा में प्रवेश के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि संबंधी पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/ करती हूँ।
I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc., prescribed for admission to the examination.
- (iv) मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे आज तक कर्मचारी चयन आयोग/संग लोक सेवा आयोग द्वारा किसी भी परीक्षा में बैठने से नहीं रोका गया है तथा मुझे किसी भी विधि न्यायालय द्वारा कभी भी दोषी नहीं पाया गया है।
I also declare that I do not stand debarred by SSC/UPSC/CPWD/MES/Dept. of Posts as on date and have never been convicted by any court of law.
- (v) *आयु सीमा में छूट चाहने वाले केन्द्र सरकार के अतिरिक्त कर्मचारी के लिए
मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैं एक केन्द्र सरकार का एक अतिरिक्त कर्मचारी हूँ एवं नियमित आधार पर 3 वर्ष की सेवा या सेवाकाल अवधि जैसा की परीक्षा नोटिस में निर्धारित है. आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि या उससे पूर्व. पूर्ण कर ली है।
*For Central Govt. Civilian Employee seeking age relaxation
I declare that I am a Central Govt. Civilian Employee and completed 3 years regular service or regular length of service stipulated in the Notice of the examination on or before date of closing of submitting application form given in the Notice.
- (vi) *अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यासी के लिए
मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं उस समुदाय से संबंधित हूँ जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 8.9.1993 के का.प्र. सं.- 36012/22/93 स्था. (एससीटी) में विहित आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन हेतु पिछड़ा वर्ग माना गया है। यह भी घोषणा की जाती है कि मैं भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के विभिन्न संशोधनों जो कि नोटिस में उल्लेखित है, उसके तहत उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन सं. कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों / वर्गों (कीबीलेयर) से संबंधित नहीं हूँ मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पास परीक्षा नोटिस में निर्धारित प्रारूप में अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण पत्र है।
*For Candidate belonging to OBC
I declare that I belong to the community which is recognized as a backward class by the Govt. of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Deptt. of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93- East. (SCT) dated 8.9.1993. I also declare that I do not belong to the person/sections (creamy layer) mentioned in column 3 of the schedule of the OM mentioned above and modified vide Govt. of India DOPT OMs mentioned in the Notice. I further declare that I am in possession of OBC Certificate in the prescribed format given in the Notice of the examination.
- (vii). मूलपूर्व सेविका के लिए
मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं परीक्षा विज्ञप्ति के अनुसार भू.पू. सेविक रूग्णित पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/ करती हूँ।
For Candidate belonging Ex- Serviceman
I declare that I fulfill all the eligibility condition relating to Ex-Serviceman as per notice of exam.
- (viii) मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि परीक्षा से पहले या बाद में कोई भी सूचना छुपाई हुई/छूटी या असत्य पाई जाने पर या अपात्रता का पता लगने पर मेरी अभ्यर्तिता/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।
I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature / appointment is liable to be cancelled

स्थान / Place _____
D D M M Y Y

उम्मीदवार के हस्ताक्षर (केवल घसीट हस्ताक्षर में)
Signature of Candidate (only in running hand)

अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जायेगा
Unsigned application will be rejected

*Strike off this sentence if not applicable.

परिशिष्ट – 8**आवश्यक शैक्षिक योग्यता कोड**

| शैक्षिक योग्यता | कोड |
|---|-----|
| मैट्रीकुलेशन | 01 |
| इण्टरमीडिएट | 02 |
| प्रमाण पत्र | 03 |
| डिप्लोमा | 04 |
| बी ए | 05 |
| बी ए(ऑनर्स) | 06 |
| बी कॉम | 07 |
| बी कॉम (ऑनर्स) | 08 |
| बी एस सी | 09 |
| बी एस सी (ऑनर्स) | 10 |
| बी एड | 11 |
| एल एल बी | 12 |
| बी ई | 13 |
| बी टैक | 14 |
| ए एम आई ई (भाग क एवं भाग ख) | 15 |
| बी एस सी (इंजी) | 16 |
| बी सी ए | 17 |
| बी बी ए | 18 |
| रक्षा (भारतीय सेना, वायु सेना, नौ सेना) द्वारा जारी स्नातक डिग्री | 19 |
| पुस्तकालय स्नातक | 20 |
| बी फार्मा | 21 |
| आई सी डब्ल्यू ए | 22 |
| सी ए | 23 |
| पी जी डिप्लोमा | 24 |
| एम ए | 25 |
| एम कॉम | 26 |
| एम एस सी | 27 |
| एम एड | 28 |
| एल एल एम | 29 |
| एम ई | 30 |
| एम टैक | 31 |
| एम एस सी (इंजी) | 32 |
| एम सी ए | 33 |
| एम बी ए | 34 |

| | |
|--|-----|
| अन्य | 35 |
| शैक्षिक योग्यता के विषय कोड | |
| शैक्षिक योग्यता | कोड |
| इतिहास | 01 |
| राजनीति विज्ञान | 02 |
| अर्थशास्त्र | 03 |
| अंग्रेजी साहित्य | 04 |
| हिन्दी साहित्य | 05 |
| भूगोल | 06 |
| वणिज्य | 07 |
| विधि | 08 |
| भौतिक विज्ञान | 09 |
| रसायन विज्ञान | 10 |
| गणित | 11 |
| सांख्यिकी | 12 |
| वनस्पतिशास्त्र | 13 |
| प्राणि विज्ञान | 14 |
| कृषि विज्ञान | 15 |
| सिविल अभियांत्रिकी | 16 |
| वैद्युत अभियांत्रिकी | 17 |
| यांत्रिक अभियांत्रिकी | 18 |
| इलेक्ट्रॉनिक अभियांत्रिकी | 19 |
| इलेक्ट्रॉनिकी एवं ऊर्जा अभियांत्रिकी | 20 |
| इलेक्ट्रॉनिकी एवं संचार अभियांत्रिकी | 21 |
| इलेक्ट्रॉनिकी एवं इंस्ट्रुमेंटेशन अभियांत्रिकी | 22 |
| कृषि अभियांत्रिकी | 23 |
| कम्प्यूटर विज्ञान | 24 |
| कम्प्यूटर अनुप्रयोग | 25 |
| सूचना प्रौद्योगिकी | 26 |
| पुस्तकालय विज्ञान | 27 |
| लेखाशास्त्र | 28 |
| वर्क एकाउंटेंसी | 29 |
| व्यापार प्रबंधन | 30 |
| जनसंचार | 31 |
| पत्रकारिता | 32 |
| जनसंचार एवं पत्रकारिता | 33 |
| फार्मैसी | 34 |

| | |
|-----------------------------|----|
| फोटोग्राफी | 35 |
| मुद्रण प्रौद्योगिकी | 36 |
| नर्सिंग | 37 |
| असमी | 38 |
| बंगाली | 39 |
| मलयालम | 40 |
| तेलगू | 41 |
| कन्नड | 42 |
| तमिल | 43 |
| मराठी | 44 |
| गुजराती | 45 |
| उर्दू | 46 |
| संस्कृत | 47 |
| अन्य | 48 |
| वैमानिक इंजीनियरिंग | 49 |
| रसायनिक इंजीनियरिंग | 50 |
| सूक्ष्म जीव विज्ञान | 51 |
| न्यायिक विज्ञान | 52 |
| अन्तरिक्ष इंजीनियरिंग | 53 |
| रोकेटरी | 54 |
| दूरसंचार इंजीनियरिंग | 55 |
| समाजिक कार्य | 56 |
| समाज विज्ञान | 57 |
| अपराध विज्ञान | 58 |
| जैव-भौतिकी | 59 |
| जैव-रसायन | 60 |
| जैव-प्रौद्योगिकी | 61 |
| संचार | 62 |
| इलेक्ट्रॉनिक्स | 63 |
| रेडियो इंजीनियरिंग | 64 |
| रेडियो संचार | 65 |
| धातु विज्ञान | 66 |
| वस्त्र प्रौद्योगिकी | 67 |
| रबर प्रौद्योगिकी | 68 |
| प्लास्टिक इंजीनियरिंग | 69 |
| पॉलिमर एवं रबर प्रौद्योगिकी | 70 |
| शारीरिक शिक्षा | 71 |

| | |
|-----------------------------|----|
| कृषि शास्त्र | 72 |
| पौधा संवर्धन | 73 |
| अनुवांशिकी | 74 |
| ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग | 75 |
| समुद्री इंजीनियरिंग | 76 |
| नौसेना वास्तुशिल्प | 77 |
| प्रचालन अनुसंधान | 78 |
| इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग | 79 |

परिशिष्ट-1

सेवारत रक्षा कार्मिकों के लिए प्रमाणपत्र का प्रपत्र

मैं एतद्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे पास उपलब्ध सूचना के अनुसार नं.....श्रेणी.....नाम.....दिनांक.....को सशस्त्र सेना में अपनी नियुक्ति की विनिर्दिष्ट अवधि पूरी कर लेंगे।

स्थान: कमान अफसर के हस्ताक्षर
दिनांक: कार्यालय की मुहर

परिशिष्ट-2

(भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों द्वारा दिया जाने वाला वचन पत्र)

मैं यह जानता/जानती हूँ कि इस भर्ती/परीक्षा, जिससे यह आवेदन पत्र संबंधित है, के आधार पर यदि मेरा चयन हो जाता है तो मेरी नियुक्ति, नियोक्ता अधिकारी को मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए कागजी साक्ष्य और उसकी इस संतुष्टि के अधीन होगी कि मुझे सशस्त्र सेना से विधिवत मुक्त/सेवानिवृत्त/कार्यमुक्त कर दिया गया है तथा मैं समय-समय पर यथा संशोधिकत भूपूसै (केन्द्रीय नागरिक सेवाओं और पदों पर पुनर्नियुक्ति) नियमावली, 1979 की शर्तों के अनुसार भूपूसै को देय लाभों का/की अधिकारी हूँ।

मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि यदि मैंने किसी भी समय इस नियुक्ति से पहले सिविल क्षेत्र (जिसमें सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्त निकाय/सांविधिक निकाय, राष्ट्रीयकृत बैंक, आदि सम्मिलित हैं) में भूपूसै के लिए स्वीकार्य रिक्तियों के आरक्षण की रियायत का लाभ उठाते हुए कोई रोजगार प्राप्त किया हो तो मैं इस परीक्षा के अंतर्गत आने वाली भर्ती के संबंध में भूपूसै के लिए आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होऊंगा/होऊंगी।

स्थान: उम्मीदवार के हस्ताक्षर
दिनांक:

परिशिष्ट-3

अनुसूचित जाति/जनजाति प्रमाणपत्र का प्रारूप

जो उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति से संबंधित होने का दावा करता है उसे अपने दावे के समर्थन में, नीचे दिए गए प्रपत्र पर, जिलाधिकारी या उस जिले, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता/पिता) सामान्यतः रहते हों, के नीचे दिए गए किसी भी अधिकारी से, जिसे संबंधित राज्य सरकार द्वारा ऐसा प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकृत किया गया हो, से प्राप्त प्रमाण पत्र की एक अनुप्रमाणित/सत्यापित प्रति जमा करनी होगी। यदि उसके माता-पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने वाला अधिकारी उस जिले का होना चाहिए जिसमें उम्मीदवार, अपनी शिक्षा के उद्देश्य के अतिरिक्त, सामान्यतः रहता हो। जहां कहीं फोटोग्राफ प्रमाणपत्र का आवश्यक अंग है, वहां आयोग ऐसे प्रमाणपत्रों की केवल प्रमाणित फोटो प्रतियां ही स्वीकार करेगा, कोई अन्य प्रमाणित या सत्यापित प्रतिलिपि नहीं।

(भारत सरकार के अधीनपदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रपत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*.....पुत्र/पुत्री
श्री.....निवासी ग्राम/कस्बा*.....जिला/डिविजन*.....
.....राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*.....की.....
..जाति/जनजाति से संबंधित हैं जो निम्नलिखित आदेश के अंतर्गत अनुसूचित जाति/जनजाति* के रूप में मान्यता प्राप्त हैं:-

संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950

संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950

संविधान (अनुसूचित जाति) संघ शासित प्रदेश आदेश, 1951*

संविधान (अनुसूचित जनजाति) संघशासित प्रदेश आदेश, 1951*

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति सूची (परिशोधन) आदेश, 1956, मुम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960 और पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970, पूर्वोत्तर क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम, 1971, तथा अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम 1976 द्वारा यथा संशोधित।

संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम 1976* द्वारा यथासंशोधित संविधान (अंडमान ओर निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959।

संविधान (दादरा एवं नागर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962

संविधान (दादरा एवं नागर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962@

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964@
 संविधान (अनुसूचित जनजाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967@
 संविधान (गोवा, दमन एवं दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968@
 संविधान (गोवा, दमन एवं दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968@
 संविधान (नागालैंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970@
 संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978@
 संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978@
 संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1989@
 संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1990@
 संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1991@
 संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (द्वितीय संशोधन) अधिनियम, 1991@
 संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अध्यादेश, 1996

2. यह उन अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों के मामले में लागू है जो एक राज्य/संघ शासित प्रदेश प्रशासन से प्रवास कर गए हैं।

यह प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती/कुमारी*.....के माता/पिता श्री/श्रीमती.....निवासी ग्राम/कस्बा*.....जिला/डिविजन*.....प्रदेश/संघ शासित प्रदेश*.....के प्रदत्त अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया जाता है जो.....जाति/जनजाति से संबंधित हैं, जो.....दिनांक.....के द्वारा जारी आदेश के अनुसार.....राज्य/संघ शासित प्रदेश में अनुसूचित जाति/जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है।

3. श्री/श्रीमती/कुमारी.....और/या* उनका परिवार सामान्यतः ग्राम/कस्बा*.....जिला/डिविजन.....राज्य/संघ शासित प्रदेश*में रहता है।

हस्ताक्षर.....

**पदनाम

राज्य/संघ शासित प्रदेश.....

स्थान:.....

दिनांक:.....

*जो लागू न हो उसे काट दें।

@राष्ट्रपति के विशिष्ट आदेश का उल्लेख करें।

%जो अनुच्छेद लागू न हो उसे काट दें।

नोट: यहां प्रयुक्त शब्द सामान्यतः रहते हैं का वही अर्थ होगा जैसा कि जन प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।

अनुसूचित जाति/जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारियों की सूची:—

1. जिला मजिस्ट्रेट/अपर जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त-उपायुक्त /डिप्टी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी के स्टार्डिपेंडियरी मजिस्ट्रेट/सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट /अतिरिक्त सहायक आयुक्त/तालुक मजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मजिस्ट्रेट।
2. चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/एडिशनल चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
3. राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार रैंक के नीचे का न हो।
4. उस क्षेत्र का सब डिविजनल आफिसर जहां उम्मीदवार और /या उसके परिवार सामान्यतः रहता है।

नोट: तमिलनाडु राज्य के अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को केवल राजस्व मंडलीय अधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

परिशिष्ट-4

भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़े वर्गों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....पुत्र/पुत्री श्रीग्राम.....जिला/डिविजन.....प्रदेश.....के निवासी.....समुदाय से संबंधित है, जो निम्नलिखित के अन्तर्गत अन्य पिछड़ें वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है:

1. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 186 दिनांक 13/09/93 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/68/93-बीसीबसी (सी) दिनांक 10/09/93.
2. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 163 दिनांक 20/10/94 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/10/94-बीसीबसी (सी) दिनांक 19/10/94.
3. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 88 दिनांक 25/05/95 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/7/95-बीसीबसी (सी) दिनांक 24/05/95.
4. 12011/96/94-बीसीसी दिनांक 9/03/96.
5. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 210 दिनांक 11/12/96 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/44/96-बीसीबसी (सी) दिनांक 06/12/96.
6. 12011/13/97-बीसीसी दिनांक 03/10/97.
7. 12011/99/94-बीसीसी दिनांक 11/12/97.
8. 12011/68/98-बीसीसी दिनांक 27/10/99.
9. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 270 दिनांक 06/12/99 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/88/99-बीसीबसी (सी) दिनांक 06/12/99.
10. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 71 दिनांक 04/04/2000 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/36/99-बीसीबसी (सी) दिनांक 04/04/2000.
11. भारत के असाधारण राजपत्र के भाग-1, खण्ड-1, सं 210 दिनांक 21/09/2000 में प्रकाशित संकल्प सं.12011/44/99-बीसीबसी (सी) दिनांक 21/09/2000.

श्री/श्रीमती/कुमारी.....तथा/या उनका परिवार साधारणतया.....प्रदेश केजिला/डिविजन में रहते हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वे भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन सं.36012/22/93-स्था (एससीटी) कि अनुसूची के कॉलम-3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों(क्रीमीलेयर) से संबंधित नहीं हैं।

दिनांक:

हस्ताक्षर

जिलाधीश या उपायुक्त आदि

मुहर:

नोट:

अ. यहां प्रयुक्त सामान्यतः शब्द का वही अर्थ होगा जैसा कि जन प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा-20 में है।

आ: जाति प्रमाणपत्र जारी करने वाले सक्षम प्राधिकारी नीचे दिए गए हैं:-

1. जिला मजिस्ट्रेट/अपर जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपयुक्त/ डिप्टी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी के स्टार्डिपेंडियरी मजिस्ट्रेट/सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट/तालुक मजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त (फस्ट क्लास स्टार्डिपेंडियरी मजिस्ट्रेट से नीचे की रैंक का न हो)
2. चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/एडिशनल चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
3. राजस्वी अधिकारी जो तहसीलदार के नीचे का न हो।
4. उस क्षेत्र का सब डिविजनल आफिसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है।

परिशिष्ट-5

निःशक्तता प्रमाण पत्र

1. डाक्टर.....पंजीकरण सं.....श्री / श्रीमती / कुमारी.....

...जिनके विवरण नीचे दिये गये हैं उनके बारे में यह प्रमाणित किया जाता है कि वे निम्नलिखित श्रेणी के स्थाई निःशक्तता ग्रस्त हैं:-

1) दोनों पैर (बी एल) – दोनों पैर प्रभावित किन्तु हाथ प्रभावित नहीं

2.) दोनों बाहें (बी ए) – दोनों बाहें प्रभावित

क. दुर्बल पहुंच

ख. कमजोर पकड़

3) दोनों पैर और बाहें (बी एल ए) – दोनों पैर और दोनों बाहें प्रभावित

4) एक पैर (ओ एल) – एक टांग प्रभावित (दायां या बायां)

क. दुर्बल पहुंच

ख. कमजोर पकड़

ग. गति विभ्रम(अटैक्सिस)

5) एक बांह (ओ ए) – एक बांह प्रभावित

क. दुर्बल पहुंच

ख. कमजोर पकड़

ग. गति विभ्रम(अटैक्सिस)

6) पीठ और नितम्ब (बी एच)– पीठ और नितम्ब में कड़ापन (बैठने और झुकने में असमर्थ)

7) कमजोर मांसपेशिया (एम डब्ल्यू)– मांसपेशियों में कमजोरी और सीमित शारीरिक सहनशक्ति

8) अंध – अंधापन

9) पी.बी – आंशिक रूप से अंधता

10) ब – बहरा

(जो लागू न हो उसे काट दें।)

2.उनके मामले में निशक्तता का प्रतिशत.....है।

3. श्री / श्रीमती / कुमारी.....अपने कार्यभार वहन करने में निम्नलिखित

शारीरिक अपेक्षाओं को पूरा करते / करती हैं:-

1) एफ– उंगलियों की मदद से कार्य कर सकते हैं।

2) पी.पी – धकेलने और खींचने के जरिए कार्य कर सकते हैं।

3) एल – उठाने के जरिए कार्य कर सकते हैं।

- 4) के सी – घुटनों के बल झुकने और मोड़कर कार्य कर सकते हैं।
- 5) बी – झुककर कार्य कर सकते हैं।
- 6) एस – बैठकर कार्य कर सकते हैं।
- 7) एस टी – खड़े होकर कार्य कर सकते हैं।
- 8) डब्ल्यू – चलते हुए कार्य कर सकते हैं।
- 9) एस ई – देखकर कार्य कर सकते हैं।
- 10) एच – सनने/बोलने के जरिए कार्य कर सकते हैं।
- 11) आर डब्ल्यू – पढ़ने और लिखने के जरिए कार्य कर सकते हैं।
(जो लागू न हो उसे काट दें।)

4.श्री/श्रीमती/कुमारी.....को गठन कमजोरी की बीमारी या शारीरिक निर्बलता (अन्यथा बीमारी संचारी) नहीं है, जो भारत सरकार के अधीन अधिकारी के रूप में कार्य भार कुशलता पूर्वक वहन करने में बाधा डालती हो।

- 1) उम्मीदवार का नाम.....
- 2) पिता का नाम.....
- 3) पहचान सिन्ह.....
- 4) लिंग.....
- 5) आयु.....

सर्जन/चिकित्सा अधिकारी का हस्ताक्षर
पदनाम:

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

कार्यलय मोहर:

पता:

नोट: यह निःशक्तता प्रमाण पत्र किसी सरकारी अस्पताल के द्वारा जारी किया जाना अपेक्षित है।

परिशिष्ट – 6

आयु में छूट का दावा वाले केन्द्र सरकारी कर्मचारी उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रपत्र

(उस कार्यालयाध्यक्ष अथवा विभागाध्यक्ष द्वारा भरा जाए जहां उम्मीदवार सेवारत है)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....केन्द्र सरकार के/की सिविलियन कर्मचारी हैं, जोको (समाप्त दिनांक को), ग्रूप 'सी' तकनीकी/ गैर तकनीकी पद पर दिनांकसेके रूप में.....रूपये के वेतनमान में तीन साल से नियमित कार्य कर रहे/रही हैं।

हस्ताक्षर:

नाम:

कार्यालय मोहर:

स्थान:

दिनांक:

परिशिष्ट – 7

केन्द्रीय सरकारी सिविलियन कर्मचारियों के द्वारा प्रस्तुत किये जानेवाले प्रमाण पत्र का प्रपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....केन्द्र सरकारी सिविलियन के/की कर्मचारी हैं, जो ग्रूप 'सी' तकनीकी/ गैर तकनीकी पद श्रेणी में वेतनमान रु..... में कार्य कर रहे/रही हैं।

हस्ताक्षर:

नाम:

कार्यालय मोहर:

स्थान:

दिनांक: